



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 206 del 28-10-2024

Registro generale n. 641

Oggetto: *ATTO DI INDIRIZZO AL DIRIGENTE DEL IV SETTORE PER INDIVIDUARE, A MEZZO AVVISO PUBBLICO, ENTI E/O ASSOCIAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE IN COPROGETTAZIONE CON L'APS ROSANGELES DELLA II^ EDIZIONE DEL FESTIVAL MUSICALE GIOVANILE 2025 " ROSETO TRANSUMARE FEST" - PROCEDURA DESERTA*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad interim del IV settore

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Dato Atto che:

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente pro tempore dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- specificatamente il IV Settore – Servizi Generali e di Comunità è articolato in Servizio I –Affari Generali e Servizio II – Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo

di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Premesso che tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale, rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali, eventi e appuntamenti di promozione e valorizzazione del territorio, anche attraverso la collaborazione, il sostegno e il raccordo con l'associazionismo del territorio ed operatori del settore (Missione 7 Turismo; Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo; Azione 07.01.03.1). Creare attrattori turistici per tutte le stagioni: organizzare eventi sportivi, culturali, enogastronomici capaci di creare turismo;

Dato atto che

- le manifestazioni a valenza socio-culturale- ricreativa rivestono carattere di interesse pubblico, in quanto perseguono finalità di tipo sociale, culturale e turistico. Le manifestazioni del periodo estivo, peraltro, hanno il ruolo strategico di qualificare l'offerta turistica della città;
- l'amministrazione intende innovare, specializzare e integrare l'offerta turistica locale per accrescere l'attrattività della città;
- intende quindi realizzare una governance efficiente e partecipata nel processo di programmazione dell'offerta turistica;

Premesso che:

- con Deliberazione n. 101 del 29.03.2024 si forniva atto di indirizzo al dirigente del IV settore per individuare, a mezzo avviso pubblico, enti e/o associazioni per l'organizzazione in co-progettazione del "T^A Festival musicale giovanile";
- si avviava il processo di co-progettazione con associazioni locali per l'organizzazione del FESTIVAL MUSICALE GIOVANILE 2024, approvando l'avviso di co-progettazione da pubblicare in albo pretorio e il fac simile di domanda, avviso costituente la base progettuale da sviluppare in coprogettazione;
- si demandavano le successive fasi del procedimento al Dirigente del IV settore;
- con determina dirigenziale n.77 del 24.04.2024 si approvava il progetto denominato "Transumare Fest", presentato dall'Associazione di Promozione Sociale Rosangeles C.F. ██████████ in fase di iscrizione al RUNTS, con prot. 153090 del 11.04.2024, in virtù del verbale redatto dalla Commissione e del progetto presentato, prot. 16509, allegato al gestionale Halley con tutta la documentazione prodotta a corredo, rispondente in tutte le parti all'Avviso Pubblico e alle finalità previste dall'Amministrazione comunale, riconoscendo alla stessa un contributo massimo di € 15.000,00;
- che il progetto "Transumare Fest" è stato realizzato con grande successo di pubblico;
- che con proprio atto n. 304 del 18.09.2024 la Giunta Comunale ha deciso
 - ✓ **di avviare** il processo di co-progettazione teso all'organizzazione del 2° "FESTIVAL MUSICALE GIOVANILE 2025 – ROSETO TRANSUMARE FEST" attraverso un percorso di co-progettazione anche con altri soggetti del terzo settore, iscritti al Runts, che possano promuovere, unitamente all'associazione APS "Rosangeles", ideatrice del FESTIVAL MUSICALE GIOVANILE – ROSETO TRANSUMARE FEST" nel periodo dal 21 al 23 agosto

2025, attività collaterali e implementative dello stesso;

- ✓ **di approvare** l'avviso di co-progettazione da pubblicare in albo pretorio e il fac simile di domanda ;
- ✓ **di demandare** le successive fasi del procedimento al Dirigente del IV settore;
- ✓ **di dare atto** che l'iniziativa sotto l'aspetto economico patrimoniale impegna l'ente nei seguenti termini:
 - a) mettere a disposizione l'area ex Castelli o altra area pubblica;
 - b) coordinare il partners ETS nell'organizzazione dell'evento;
 - c) valutare, a seguito della manifestazione di interesse a co-progettare, la concessione di un contributo economico, a copertura di parte delle spese di organizzazione;

Dato atto che l'avviso è stato regolarmente pubblicato sul Sito Internet dell'Ente, sezione AVVISI, in data 24.09.2024, con scadenza di presentazione domande al 12.10.2024, ore 12:00;

Preso atto che alla data di scadenza non è pervenuta alcuna richiesta di co-progettazione di altri soggetti del terzo settore, iscritti al Runts, che possano promuovere, unitamente all'associazione APS "Rosangeles", ideatrice del FESTIVAL MUSICALE GIOVANILE – ROSETO TRANSUMARE FEST" " nel periodo dal 21 al 23 agosto 2025, attività collaterali e implementative dello stesso;

Considerato che:

- le operazioni si sono svolte nel rispetto della normativa in vigore nella materia e sono pertanto regolari;
- nulla è da rilevare in ordine alle modalità, ai termini, e alle procedure poste in essere;

Dato atto che con Deliberazione Giuntale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2024 – 2026, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale sono mappati nell'allegato 7 al PIAO con codice di processo P29 "*contributi o attribuzione di vantaggi economici diretti e indiretti ad enti - associazioni senza scopo di lucro, comitati per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative*" ascritto all'area di rischio, secondo la classificazione ANAC, "*C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)*";
- il livello di rischio del presente processo nell'allegato 8 al Piao è pesato come **Critico**;
- sono operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa previste nell'allegato 9 al Piao e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione: il presente atto sarà pubblicato in amministrazione trasparente;
 - o verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020: la commissione come primo adempimento dovrà rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rispetto ai soggetti interessati al procedimento;
- sono altresì previste le misure speciali di seguito indicate per la prevenzione del rischio corruzione:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione	Modalita Monitoraggio
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione	controllo da parte del RPCT sulle determinazioni estratte per il controllo successivo di regolarità amministrativa

La predetta misura troverà puntuale applicazione nella liquidazione del contributo al progetto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti; – il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. [REDACTED];

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Reso noto che il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni è la Dott.ssa Lorena Marcelli;

Visto che per l'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, né del Responsabile del Procedimento né del Dirigente che sottoscrive l'atto;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.3.2022, art. 28 "Competenze e funzioni dei responsabili di Settore"
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto di Consiglio Comunale n. 31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 15.2.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) di prendere atto che la procedura di coprogettazione tesa all'organizzazione del 2° "FESTIVAL

MUSICALE GIOVANILE 2025 – ROSETO TRANSUMARE FEST” attraverso un percorso di co-progettazione anche con altri soggetti del terzo settore, iscritti al Runts, che possano promuovere, unitamente all’associazione APS “Rosangeles”, ideatrice del FESTIVAL MUSICALE GIOVANILE – ROSETO TRANSUMARE FEST” “ nel periodo dal 21 al 23 agosto 2025, attività collaterali e implementative dello stesso, è andata DESERTA, in quanto entro i termini perentori delle ore 12:00, non è pervenuta alcuna offerta;

- 2) di dare atto che l’amministrazione comunale che, ha inteso riproporre e accettare la collaborazione dell’associazione Rosangeles per l’organizzazione del 2° “FESTIVAL MUSICALE GIOVANILE 2025 – ROSETO TRANSUMARE FEST”, **con specifico provvedimento disporrà il rinnovo della cooprogettazione** attivando il tavolo all’uopo deputato e, in esito ai lavori del tavolo approverà il nuovo progetto per l’organizzazione del 2° “FESTIVAL MUSICALE GIOVANILE 2025 – ROSETO TRANSUMARE FEST”;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non deve essere sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, poiché non comporta spesa alcuna;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione bandi e gare;
- 6) di rendere noto ai sensi dell’art. 5 e seg. della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Lorena Marcelli;
- 7) di rinviare a successivo provvedimento le determinazioni nel merito
- 8) di precisare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Abruzzo nel termine di 30 gg. o decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Raffaella D’Egidio